

(西暦) 年 月 日

解 約 通 知 書

私が、 年 月 日締結致しました下記物件の賃貸借契約を、定期建物賃貸借契約終了に伴い解約致します。

解約予告日については、本通知書が貴社に到着した日とする事に異議はありません。下記事項を異議なく承諾致します。

1. 賃貸借契約書の規定に基づく原状回復やクリーニング等の費用負担。
 2. 賃料の負担は解約予告日より2ヶ月経過後までとなります。
(例：3 / 5 解約予告日 → 5 / 4 迄の賃料負担)
但し、解約予告日から2ヶ月を経過しても鍵の返却が無い場合、超過した日数分の違約金も賃貸借契約に従い負担となります。
 3. 退居立会時に当社にて、室内の清掃及び内装の破損個所等をチェックし、修理その他の費用は実費にて計算の上、敷金より精算致します。
 4. 鍵返却後の室内の残留物（家財、物品等）に付いては、所有権放棄された物とみなし、当社にて撤去又は破棄致します。尚、費用は敷金より清算致します。
- 以上

氏名.....

物 件 名	い る ど り の 杜	部 屋 番 号	号 室
敷金等ご返金 ご希望口座	銀行.....支店 普通 / 当座 口座番号..... ※口座名義は必ずカタカナでご記入下さい。 口座名義 (カタカナ)		
転居先の住所 電 話	〒 住所..... 電話.....		
メールアドレス@ ※後日、退去精算書をメールでお送りいたしますので必ずご記入ください。 郵送をご希望の場合は右記チェック欄に☑をお願いします⇒ <input type="checkbox"/> 郵送希望		
明渡し予定日 (解約日)	(西暦) 年 月 日		
退居立会希望日 ※	(西暦) 年 月 日 時間 午前 ・ 午後時頃		
解 約 理 由 その他の伝言			

※ 退居立会希望日：日曜日は業者がお休みの為、平日または土曜日の9時～18時の間で設定いただきますようご協力をお願い致します。