

解 約 通 知 書

下記物件の賃貸借契約を、定期建物賃貸借契約終了に伴い解約を通知いたします。解約予告日については、本通知書が貴社に到着した日とする事に異議はありません。また、下記事項を異議なく承諾致します。

1. 賃貸借契約書の規定に基づく原状回復費用やクリーニング等の費用。
2. 賃料の負担は解約日までとなり、解約予告日から2ヶ月経過後が最短の解約日となること。

例：4/5 が解約予告日の場合→6/4 が最短の解約日

(6/3 以前に退去されても、6/4 迄の賃料が発生します)

3. 解約月の賃料については、通常月と同様の満額での請求(引き落とし)となり、精算時に日割家賃を返還すること。
4. 退居立会時に貴社指定業者が、汚損・破損個所等を確認し、修理その他の費用は実費にて計算の上、精算すること。
5. 鍵返却後の室内の残置物(家財、物品等)については、所有権放棄された物とみなされ、その撤去や破棄に費用がかかること。
(上記の費用は敷金等より精算または請求します)
6. 本通知書提出後は、原則解約取り消し・変更は出来かねること。

以上

氏名 _____ (印)

| | | | | | |
|-----------------------------|---|------|-------|----|-------|
| 物 件 名 | _____ | 部屋番号 | _____ | 号室 | _____ |
| 敷金等ご返金 ご希望口座 | _____ 銀行 _____ 支店 普通 / 当座 口座番号 _____ ※口座名義はカタカナでご記入下さい。 口座名義 (※カタカナ) _____ | | | | |
| 転居先の住所 電 話 | 〒 _____ 住所 _____ 電話 _____ | | | | |
| メールアドレス | _____ @ _____ ※後日、退去精算書をメールでお送りいたしますので必ずご記入ください。 郵送をご希望の場合は右記チェック欄に☑をお願いします⇒ <input type="checkbox"/> 郵送希望 | | | | |
| 解約日 | _____ (西暦) 年 月 日 | | | | |
| 退居立会希望日 ※ | _____ (西暦) 年 月 日 時間 午前 ・ 午後 _____ 時頃 | | | | |
| 解 約 理 由 右記にチェックをお願い致します。 | <input type="checkbox"/> 結婚 <input type="checkbox"/> 同棲 <input type="checkbox"/> 住宅の購入 <input type="checkbox"/> 勤務先の変更 <input type="checkbox"/> 退職 <input type="checkbox"/> 帰省 <input type="checkbox"/> 現状不満(理由：広さ、騒音等 _____) <input type="checkbox"/> その他 詳細をご記入ください⇒ (_____) | | | | |

※ 退居立会希望日：土曜日、日曜日、祝日は業者がお休みの為、平日の9時～18時の間で設定いただきますようご協力をお願い致します。